

# 帳簿閲覧・謄写請求書

平成 年 月 日

東光商事株式会社 御中

私(請求者)は、貸金業法第19条2(帳簿の閲覧)に基づき、以下のとおり帳簿の閲覧を請求いたします。

## 【閲覧対象者(債務者)】

住所		連絡先	( 自宅・会社・携帯・勤務先 )
フリガナ			
商号		生年月日	( 大正・昭和・平成・西暦 )
氏名	印		年 月 日

閲覧対象者が法人の場合、代表者名もご記入のうえ「生年月日」については、代表者の生年月日をご記入ください。

## 【請求者(閲覧・謄写される方)】

フリガナ		連絡先	(自宅・携帯・勤務先)
氏名	印	住所	
対象者との関係	本人 法人代表者 連帯保証人 法定代理人 任意代理人(対象者との関係: ) 相続人 その他(対象者との関係: )		

**閲覧対象者が本人の場合は記入する必要はありません。**

請求者がご本人でない場合は、上記より閲覧対象者とのご関係を選択( に "✓" を付す)ください。

法定代理人は代理資格証明書、任意代理人は対象者からの委任状及び印鑑登録証明書(1ヶ月以内発行)が必要になります。

## 【閲覧方法及び、請求の目的】

閲覧の方法	A 店頭で閲覧 B 郵便による開示	(A)の方のみ 店頭閲覧希望日	(ご来店予定の日時をご記入ください) 平成 年 月 日 時頃
請求の目的	(弊社が請求の目的を把握し的確な処理をおこなうため、具体的に記入ください)		

閲覧の方法については、上記「A」もしくは「B」いずれかに を付して下さい。

## 【閲覧申請する保有帳簿の内容】

項目	閲覧を希望する取引の範囲・期間	謄写申請
1. お取引に関わる記録 (ご利用・ご返済の履歴) (貸付年月日、貸付金額・受領年月日、受領金額)	現在取引 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
2. 契約の内容 (主契約及び、保証契約)	現在取引 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
3. その他 (下記に具体的な範囲をご記入ください)	現在取引 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
{ }		

上記帳簿項目より請求項目を選択(項目番号に を付す)し、閲覧・開示を希望される期間をご記入ください。

**取引履歴の開示を請求される場合は、【 1. お取引に関わる記録 】を選択ください。**

**保有する全取引履歴を開示請求される場合は、【 全取引 】に を付して下さい。**

**店頭で謄写を希望される場合は、各項目番号の「謄写申請」欄に を付して下さい。**

なお、前項(閲覧の方法)で【 B 郵便による開示 】を希望された場合は、すべて謄写申請となります。

「3.その他」を選択される場合は、具体的な請求範囲をご記入ください。範囲が特定できない場合は請求に応じ致し兼ねます。

## (請求上の注意事項)

- 店頭での閲覧・謄写の可能な時間は、9:00~18:00までとします(受付は16:00まで)。
- 店頭で閲覧される際は、請求者ご自身であることを証明する書類(運転免許証・パスポート等)の原本を提示してください。
- 顔写真が付されていない公的証明書の場合は、2種類以上の公的証明書の原本提示が必要となります。

## 弊社使用欄

本人確認	委任確認	実施対応日時	取扱店		
運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 ( ) 確認日 ( H . . ) ( )	委任状 印鑑登録証明書 その他 ( ) 請求人への確認 ( )	H . . ( a . p . . )	責任者	取扱者	受付確認者